

Procedură operatională

**Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media
PO_JUR_01**

Biroul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale

Nr. 1838.....din.....31.01.2020

**APROBAT,
MANAGER
Conf.Univ.Dr.Victorita Stefanescu**

Data.....
31.01.2020



CUPRINS:

1. Scop
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referinta
4. Definitii si abrevieri
5. Descrierea activității sau procesului
6. Responsabilitati
7. Formular de evidență a modificărilor
8. Formular de analiză a procedurii
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces
10. Formularul de distribuire / difuzare

	Elaborat	Verificat	Avizat
NUME	Munteanu Catalin	As.Berghes Simona As.Campureanu Dida	S.L. Dr.Moraru Iuliana
FUNCTIA	Avocat	Secretar Comisie Monitorizare CIM <i>Boyle</i>	Medic specialist pediatru Director medical
SEMNATURA			
DATA	24.01.2020	28.01.2020	30.01.2020

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati	Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01	Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 2/12
--	--	---

1.SCOP

- 1.1. Stabilește regulile privind accesul reprezentanților mass-mediei fie în spital (în spațiile destinate accesului de acest fel) fie la patul pacientului internat (în salon) sau la datele sale medicale (dosarul medical).
- 1.2. Sprijină activitatea conducerii spitalului în luarea celor mai adecvate decizii pentru rezolvarea diferitelor situații neconforme;
- 1.3. Sprijină activitatea organismelor abilitate în acțiuni de auditare sau control.

Indicatori de evaluare a eficienței și eficacității:

- Numărul de solicitări ale mass – mediei de informații despre un pacient raportat la numărul de solicitări rezolvate, în ultimul an calendaristic încheiat;
- Număr situațiilor neconforme constatate pe timpul rezolvării solicitărilor mass – mediei raportat la numărul de solicitări rezolvate, în ultimul an calendaristic încheiat;
- Număr de interviuri solicitate de mass – media la patul pacientului aprobată din total număr de interviuri solicitate, în ultimul an calendaristic încheiat;
- Număr situațiilor neconforme constatate pe timpul interviurilor luate pacientului raportat la numărul de solicitări aprobată, în ultimul an calendaristic încheiat;

2.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică la nivelul Spitalului, în toate secțiile/compartimentele.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE:

- T.F.U.E.
- Constituția României
- Legea 287/2009 privind Codul civil

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan” Galati	Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01	Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 3/12
--	---	---

- **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 1410/2006**, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Legea nr. 129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulatie a acestor date;
- **Legea 504/2002** – Legea audiovizualului.

4.DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR

4.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<i>Procedura operatională</i>	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente
2.	<i>Pacient</i>	Personă sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate
3.	<i>Minor</i>	Persoană care nu a împlinit vîrstă de 18 ani
4.	<i>Capacitate de exercițiu</i>	Aptitudinea persoanei de a încheia singur acte juridice civile.
5.	<i>Capacitate de exercițiu restrânsă</i>	Aptitudinea minorului care a împlinit 14 ani, de a încheia acte juridice cu încuviințarea părinților, sau, după caz, a tutorelui
6.	<i>Capacitatea minorului căsătorit</i>	Posibilitatea minorului căsătorit de a încheia singur acte juridice civile
7	<i>Reprezentant legal</i>	Părinte, tutore sau curator
8	<i>Ruda cea mai apropiată</i>	Persoană majoră care însoțește pacientul minor și care are o legătură cu acesta bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun, până la gradul al IV-lea inclusiv.

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati	Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01	Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 4/12
---	---	---

9	<i>Discernământ</i>	Capacitatea psihica a unei persoane de a-si da seama de caracterul si urmarile faptei pe care o savarseste si de a-si manifesta constient vointa in raport cu fapta respectiva
10	<i>Epidemie</i>	Situatie epidemiologică în care o boală infecțioasă apare într-un anumit teritoriu sau într-o anumită populație cu o frecvență neobișnuită, peste cea estimată de sistemul de supraveghere, interesând un număr mare de persoane pentru o perioadă limitată de timp.
11	<i>Mass-Media</i>	Totalitatea mijloacelor de informare a maselor (Radio, televiziune, presă, etc.)
12	<i>Eveniment împorțantă majoră</i> de	Orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte însemnată a publicului și care este cuprins în lista aprobată prin H.G., la propunerea C.N.A., potrivit Legii 504/2002
13	<i>Discriminare</i>	Discriminarea se caracterizează prin reunirea a două elemente, mai precis tratarea diferită a unor persoane aflate în situații identice sau comparabile (sau, dimpotrivă, tratarea identică a unor persoane aflate în situații diferite), pe de o parte, și lipsa unei justificări obiective pentru un asemenea tratament, pe de altă parte.

4.2 Abrevieri ale termenilor

1.	<i>PO</i>	Procedura operatională
2.	<i>S.C.U.P.C</i>	Spitalul Clinic de Urgență Pentru Copii
3.	<i>R.M.M.</i>	Responsabilul cu Mass-Media (purtătorul de cuvânt)

5.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Generalități

Relațiile S.C.U.P.C. cu reprezentanții Mass-Media se desfășoară prin intermediul purtătorului de cuvânt.

R.M.M. va informa reprezentanții Mass-Media asupra activității S.C.U.P.C. prin organizarea conferințelor de presă, prin emiterea comunicatelor de presă, prin acordarea de interviuri sau publicarea articolelor de presă.

<p style="margin: 0;">Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati</p>	<p style="margin: 0;">Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01</p>	<p style="margin: 0;">Editia 2</p>
		<p style="margin: 0;">Revizia 0</p>
		<p style="margin: 0;">Număr exemplare: 1</p>
		<p style="margin: 0;">Pagina: 5/12</p>

Conferințele de presă se organizează în funcție de importanța evenimentelor în care este angrenat S.C.U.P.C., de solicitările din partea Mass-Media, dar și în concordanță cu interesele S.C.U.P.C.

Interviurile se acordă numai de către persoanele desemnate de conducerea spitalului, într-un cadru organizat, la sediul S.C.U.P.C.

Prepușii S.C.U.P.C. care fac declarații presei în numele unității fără a avea mandatul conducerii în acest sens, își asumă întreaga responsabilitate pentru aceste declarații putând fi ținuți răspunzători pentru orice prejudicii pe care le cauzează S.C.U.P.C.

Accesul reprezentanților Mass-Media în incinta S.C.U.P.C. este permis numai pe bază de acreditare și după acordul managerului care va indica locurile în care se poate filma și persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților. În acest scop, reprezentanții Mass-Media vor face demersuri premergătoare privind obținerea acordului Șefului de secție și a medicului curant al pacientului (dacă este vorba despre declarații în legătură cu un pacient). Totodată, orice declarație privind starea de sănătate a pacientului sunt condiționate de obținerea acordului acestuia și/sau a reprezentantului său legal, în funcție de vârstă pacientului.

Accesul reprezentanților Mass-Media acreditați, în incinta S.C.U.P.C., în situații epidemiologice se va face respectând următoarele condiții: a) informarea acestora cu privire la existența epidemiei; b) efectuarea triajului epidemiologic; c) interzicerea accesului persoanelor cu privire la care există suspiciunea unei infecții; d) accesul către secții se va realiza doar după echiparea reprezentanților Mass-Media cu botosi, halat, mască (care trebuie să acopere nasul și gura) și după realizarea dezinfecției mâinilor cu soluție alcoolică și fricționare timp de 30 de secunde.

Deplasarea reprezentanților Mass-Media în incinta spitalului se va realiza numai cu ecuson și halat corespunzător și cu un însoțitor desemnat de conducerea S.C.U.P.C.

Este interzis accesul reprezentanților Mass-Media în zonele: bloc operator, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase.

5.2. Derularea activităților

Delegații Mass-Media au obligația de a se prezenta la intrarea în curtea S.C.U.P.C., la ghișeul societății de pază pentru identificare.

Identificarea se realizează prin intermediul Cărții de Identitate și a Legitimației de serviciu;

<p style="margin: 0;">Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati</p>	<p style="margin: 0;">Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01</p>	<p style="margin: 0;">Editia 2</p> <p style="margin: 0;">Revizia 0</p> <p style="margin: 0;">Număr exemplare: 1</p> <p style="margin: 0;">Pagina: 6/12</p>
---	---	--

Reprezentanții Mass-Media sunt notați în „Registrul vizitatorii” și le se va pune la dispoziție formularul privind „Regulile de acces al reprezentanților Mass-Media în incinta S.C.U.P.C.”, aceștia semnând de primire.

Personalul Registraturii va anunța Managerul SC.U.P.C. cu privire la prezența reprezentanților Mass-Media în incinta unității;

Interviurile în cadrul unității vor fi acordate numai de Manager, R.M.M. sau de o altă persoană împoternicită de conducerea S.C.U.P.C și cu respectarea următoarelor reguli:

- Nu vor fi divulgat informații cu privire la pacienți (minorii) decât după obținerea acordului scris al acestora și/sau al reprezentantului legal. Pentru minorii care nu au împlinit vîrstă de 14 ani, acordul trebuie oferit de reprezentantul legal iar pentru cei care au împlinit vîrstă de 14 ani, acordul trebuie dat de minor, cu încuriințarea reprezentantului legal.
- Informațiile trebuie puse la dispoziția Mass-Media într-o manieră care să asigure protejarea imaginii publice, a vieții intime, private și de familie.
- Nu vor fi făcute publice indicii care ar putea duce la identificarea pacientului în situația în care acesta a fost victimă unei form de abuz (seuzal, fizic sau psihic), a fost acuzat de comiterea unor infracțiuni, are calitatea de martor la săvârșirea unor infracțiuni. Informații cu privire la identitatea copilului sau referitoare la starea lui de sănătate vor fi făcute publice numai după obținerea acordului său scris și/sau a reprezentantului legal.
- Nu se vor face remarci discriminatorii referitoare la etnie, naționalitate, rasă, religie sau un eventual handicap al pacientului.

Managerul sau R.M.M. va însori reprezentanții Mass-Media în cazul în care aceștia doresc interviewarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul și/sau reprezentantul său legal și-au exprimat acordul scris cu privire la intervieware.

Acordul scris al pacientului și/sau a reprezentantului său legal se va da pe formular anexă la prezenta procedură.

Managerul sau R.M.M. se va asigura că deplasarea reprezentanților Mass-media prin incintă se va realiza numai cu ecuson și halat corespunzător.

<p>Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati</p>	<p>Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01</p>	<p>Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 7/12</p>
--	--	---

6.RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Managerul are obligația de a respecta prezenta procedură iar în cazul desemnării unui R.M.M. de a veghea la respectarea acesteia;

Persoanalul registraturii înștiințează managerul cu privire la prezența reprezentanților Mass-Media și aduce la cunopștința acestora, sub semnătură, regulile privind accesul acestora în spital

Paznicul realizează legitimarea reprezentanților Mass-Media, înregistrarea acestora în „Registrul Vizitator” și îi însoțește până la Registratură

7.FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei
Ediția I	/	/	20.04.2015
Ediția a 2-a		Modificare model procedura operatională	30.01.2020

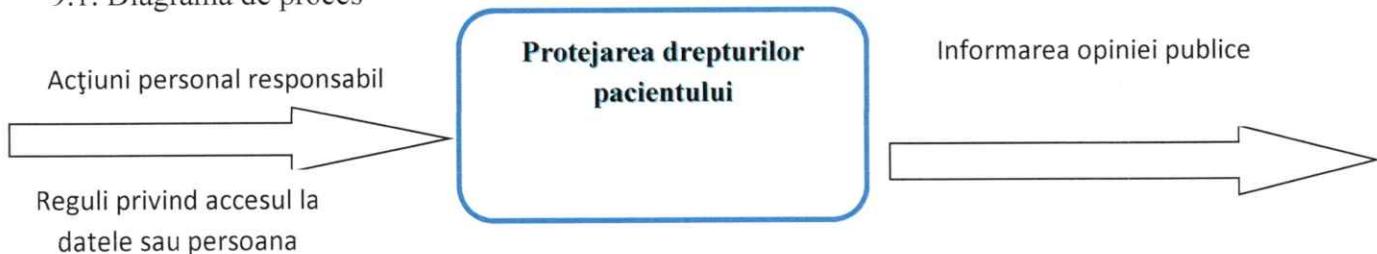
8.FORMULAR DE ANALIZĂ A MODIFICĂRILOR

Data	Concluziile analizei
30.01.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura a fost analizată din perspectiva conținutului și necesită reeditarea în forma cerută de legislația internă în vigoare prin și organizarea conținutului conform modelului adoptat de spital. <p>⇒ Se elaborează Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01, Editia 2.</p>

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati	Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01	Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 8/12
---	--	---

9.ANEXE, INCLUSIV DIAGRAMA DE PROCES

9.1. Diagrama de proces



9.2. Anexă:

Anexa 1 – Acordul pacientului și/sau reprezentantului legal privind, relația cu Mass-Media

Anexa 2 – Regulile privind accesul reprezentanților Mass-Media în incinta S.C.U.P.C.

ANEXA 1 - Acordul pacientului și/sau reprezentantului legal privind, relația cu Mass-Media

Subsemnata/ul _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă _____ în _____,

_____, în calitate de _____,

- Pacient
- Reprezentant legal

sunt de acord cu

1. Divulgarea informațiilor cu privire la
 - Starea mea de sănătate
 - Starea de sănătate a persoanei pe care o reprezint
2. Divulgarea motivelor medicale sau de altă natură
 - Pentru care mă aflu internat

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati	Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01	Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 9/12
---	--	---

- Pentru care se află internată persoana pe care o reprezint
3. Filmarea, fotografierea și interviewarea cu privire la starea de sănătate și difuzarea informațiilor astfel obținute a
- Mea
 Persoanei pe care o reprezint

Medicul în prezența căruia semnez

Înțeleg că prezentul acord este solicitat pentru respectarea drepturilor pacientului astfel cum sunt ele reglementate prin Legea 46/2003.

Data și ora,

Pacient

Reprezentant legal

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf.Ioan”Galati	Procedură operațională privind accesul mass-media în spital și condițiile păstrării anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său în relația cu mass-media PO_JUR_01	Editia 2 Revizia 0 Număr exemplare: 1 Pagina: 10/12
---	--	--

ANEXA 2 Regulile privind accesul reprezentanților Mass-Media în incinta S.C.U.P.C.

Toți reprezentanții Mass-Media care vor oferi informații înregistrate audio/video din incinta sau în legătură cu S.C.U.P.C. au obligația de a asigura informarea corectă, completă și obiectivă a publicului.

În incinta S.C.U.P.C. accesul și vizitarea se face numai însotit de către Manager, R.M.M. sau de altă persoană desemnată de conducerea S.C.U.P.C., cu respectarea zonelor în care accesul este interzis din motive obiective.

Accesul reprezentanților Mass-Media în incinta S.C.U.P.C. va fi permis numai după ce aceștia atestă prin semnătură că li s-au adus la cunoștință prezentele reguli de acces și că se angajează să le respecte.

Accesul se face numai cu acordul conducerii, echipat corespunzător cu halat, încălțăminte specială și ecuson pentru identificare, în zonele și intervalul orar care să nu tulbere activitatea medicală, programul pacienților.

Reprezentanții Mass-Media vor lua interviuri, efectua înregistrări audio-video sau fotografii care să vizeze pacienții spitalului fără obținerea acordului scris prealabil.

Reprezentanții Mass-Media nu vor obține și utiliza informații în cadrul S.C.U.P.C., folosind mijloace tehnice ascunse. Încălcarea acestei reguli atrage interzicerea accesului în incinta S.C.U.P.C. cu alte ocazii.

Subsemnatul _____ jurnalist/cameraman la
 _____ legitimat prin _____ declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces și de vizitare a spitalului, obligându-mă să le respect

Data

Semnătura

10. FORMULAR DE DISTRIBUȚIE / DIFUZARE

LISTA DIFUZARE ELECTRONICĂ – PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Denumire procedură:

Editia. 2 Revizia. 0

*PO-mijud... accesul mas-medra în spital și condițiile
părtării anoruncatului pacientului și a
confidențialității privind informarea și tratamentul*

Cod document	Ed. / Vers.	Difuzare		Retragere	
		Nume Prenume / Functia	Semnatura / Data	Nume Prenume / Functia	Semnatura / Data
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As. med. Pr Balan Constanta Asistent sef- secția clinica - Pediatrie I	<i>Balan</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As. med. Pr Gramov Aura- Silvia Asistent sef- secția clinica Pediatrie II	<i>Gramov</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As. med. Pr Bergheș Simona Asistent sef- secția clinica Pediatrie III	<i>Bergheș</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Pr. Campureanu Dida Asistent sef- secția clinica Pediatrie IV	<i>Campureanu</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med. Dasianu Alina Sectia Clinica Chirurgie si Ortopedie Infantila	<i>Dasianu</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Mogos Emilia Sectia Clinica Anestezie si Terapie Intensiva	<i>Mogos</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Pr.Serban Tatiana Compartimentul ORL	<i>Serban</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Pr.Panaite Cristina Compartimentul de Primire Urgente	<i>Panaite</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Iosip Mirela Sectia Recuperare Neuropsihomotorie	<i>Iosip</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Condruic Teodora Statia de Hemodializa	<i>Condruic</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Pr.Verga Isabela Ambulatoriu Integrat	<i>Verga</i>		
PO-JUR-01	Ed. 2 Rev. 0	As.med.Igiena Macovei Crenguta CSPLIAAM	<i>Macovei</i>		

<i>POJUR.01</i>	Ed. Rev.0	As.med.Pr.Iordan Luciea Laboratorul Clinic de Analize Medicale	<i>L</i>		
<i>POJUR.01</i>	Ed.2 Rev.0	As.med.Teodorescu Mihaela Laboratorul Clinic de Radiologie si Imagistica Medicala	<i>W</i>		
<i>POJUR.01</i>	Ed.2 Rev.0	As.med.Giurgea Valcea Serviciul Anatomie patologica	<i>C</i>		
<i>POJUR.01</i>	Ed.8 Rev.0	As.Med.Costandache Rodica Centru de Sanatate Mintala	<i>S</i>		