

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII „SF. IOAN” GALAȚI

CF: 3346875

Str. Gheorghe Asachi, nr. 2, Galați

Tel: 0236 469 100, Fax.0236 469 849

e-mail: secretariat@spcopgalati.ro web:www.spcopgalati.ro



Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 17299/2010

**ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE INFIRMIERA DIN CADRUL
COMPARTIMENTULUI PRIMIRI URGENTE
(EXTRAS DIN FISA POSTULUI)**

1. Program de lucru: 8 ore pe zi (în ture de 12 ore conform graficului lunar)

2. Atributii specifice:

- a. își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- b. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- c. respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- d. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- e. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- f. respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- g. are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- h. ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- i. respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- j. participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- k. răspunde de starea aparatului medical, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- l. răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- m. efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;
- n. pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- o. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- p. îi ajută pe pacienții deplasabili să-și efectueze zilnic toaleta;
- q. ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- r. ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea pacientului imobilizat;
- s. golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanțului de către asistentul medical;
- t. după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității;
- u. îi ajută pe bolnavi să-și efectueze nevoile fiziologice;
- v. nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- w. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- x. transportă lenjeria murdară, de pat și a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
- y. execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- z. întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- aa. transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și în condițiile stabilite de unitate;



- bb. răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, păături etc.;
- cc. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- dd. participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- ee. poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- ff. răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- gg. participă în efectuarea gărzilor în cadrul UPU / CPU;
- hh. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU.
- ii. Magazioner (funcția se desemnează unui infirmier/brancardier dintre cei aflați de gardă, permanent sau prin rotație):
- jj. înregistrează în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespundă cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grijă ca dublura bonului să fie atașată la efectele înregistrate;
- kk. transportă hainele la magazie;
- ll. verifică dacă efectele bolnavilor nu sunt infestate; în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infestate, acestea se pun în saci de nailon legați la gură, se transportă la magazia septică și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinfecției acestora;
- mm. nu înstrăinează cheile de la magazii;
- nn. la externarea bolnavilor din UPU/CPU înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei;
- oo. are grijă ca bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la UPU/CPU, dacă este cazul;
- pp. asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazii.

