

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII „SF. IOAN” GALAȚI

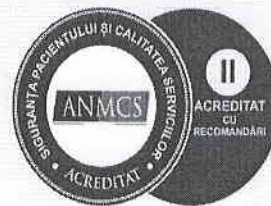
CF: 3346875

Str. Gheorghe Asachi, nr. 2, Galați

Tel: 0236 469 100, Fax: 0236 469 849

e-mail: secretariat@spcopgalati.ro web: www.spcopgalati.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 17299/2010



ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST/ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA/SUPERIOARE DE SCURTA DURATA/ POSTLICEALE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI PRIMIRI URGENTE (EXTRAS DIN FISA POSTULUI)

1. Program de lucru: 8 ore pe zi (in ture de 12 ore conform graficului lunar)

2. Atributii specifice:

- a. își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- b. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- c. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- d. respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- e. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- f. asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- g. răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- h. asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- i. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- j. ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- k. coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- l. întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- m. ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- n. asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- o. participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- p. asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- q. informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- r. asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- s. oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- t. participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- u. participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- v. participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- w. răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;



- x. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- y. poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- z. aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- aa. participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- bb. participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- cc. participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- dd. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

