



Nr. 855 / 15. 05.2026

De acord,
Director Fin.Contabil,
Ee. Closca Laura



ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZITIE DIRECTA

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de:

Servicii de asistență în domeniul managementului de proiect

în cadrul proiectului "Modernizare și dotare Secție ATI - Bloc Operator din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Ioan", cod SMIS 350619

COD CPV 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

I. Informații despre proiect

Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Ioan" Galati este Beneficiarul finanțării proiectului „Modernizare și dotare Secție ATI - Bloc Operator din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Ioan”, cod SMIS 350619, finanțat prin Programului Sănătate - *Apel de proiecte: "Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă"*.

II. Obiectiv general

Obiectivul proiectului este în concordanță cu obiectivul general al PS și vizează îmbunătățirea capacității de răspuns a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sf Ioan” Galați în furnizarea serviciilor medicale destinate tratamentului cazurilor de politrauma, prin modernizarea infrastructurii medicale a secției ATI și a Blocului operator, în vederea asigurării unui act medical sigur, eficient și adaptat cerințelor actuale privind standardele de calitate, igienă și siguranță sanitară.

III. Valoarea totală estimată a achiziției publice de servicii : 270.000,00 lei (fără TVA).

IV. Achiziția se finalizează prin: Contract achizitie publica de servicii

V. Durata de prestare:

Perioada de implementare a proiectului este de 26 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv 07.05.2026 - 06.07.2028.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 (CONTRACT DE FINANTARE DG PS 57367_07.05.2026) cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

VI. Locul de prestare a serviciilor: Sediul Prestatorului/ Sediul Autoritatii contractante

VII. Natura serviciilor: Obiectul achizitiei îl constituie achiziționarea de Servicii de asistență în domeniul managementului de proiect.

VIII. Adresa autorității contractante la care se transmit ofertele: Ofertele se pot depune la sediul Autorității contractante. Pentru informații suplimentare telefon: 0236469100 int 119.

Ofertantul va prezenta în format PDF, conform caiet de sarcini.

IX. Termenul limită de transmitere a ofertelor: 20.05.2026, ora 14:00

X. Modalități principale de finanțare: Fonduri europene și Venituri proprii ale autorității publice

XI. Prezentarea ofertei

1) Oferta transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate, din Caietele de sarcini, din secțiunea / fișierul „Formulare” și din Proiectul contractului de achiziție publică de servicii, toate respectivele documente fiind anexate prezentului anunț de publicitate.

2) Oferta va cuprinde:

- documentele de calificare solicitate;
- propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini;
- propunerea financiară, elaborată conform **Formularului nr. 5**.

XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Criteriul de atribuire este **PRETUL CEL MAI SCAZUT**, în condițiile respectării cerințelor prezentului anunț de publicitate și a Caietului de sarcini anexat.

XIV. ALTE INFORMATII:

Orice operator economic interesat care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se înscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea anunțului publicitar cu accesarea cumulativă a pagina proprie a unității sanitare, identificată la adresa <https://www.spcopgalati.ro/> secțiunea „ANUNȚURI”

Documentele se vor prezenta fie:

1. - prin e-mailul mai sus menționat (secretariat@spcopgalati.ro) ca urmare a anunțului de publicitate utilizând în acest sens transmiterea documentelor pe cale electronică semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,
2. - prin depunerea acestora în plic închis la secretariatul unității în intervalul orar **08-14.00** până la data de **20.05.2026**.
3. - În acest ultim caz, documentele depuse trebuie să fie prezentate în copie xerox cu mențiunea „conform cu originalul”, în cazul în care oferta se depune la secretariatul unității.
4. - Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția înainte de încheierea contractului, dacă condițiile o impun, apariția unor situații neprevăzute și în funcție de alocările bugetare;

Intocmit,

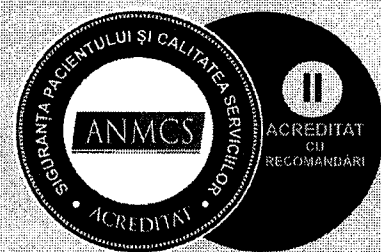
Ing. Simion Silviu

Ec. Nedelcu Oana

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII "SF.IOAN" GALATI

Str. Gheorghe Asachi, nr. 2, Galați
Tel: 0236 469 100, Fax.0236 469 849
CF: 3346875

e-mail: secretariat@spcopgalati.ro web: www.spcopgalati.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 17299/2010



Nr. 8554 / 15.05.2026

De acord

Director Fin.Contabil ,

Ee. Closca Laura



CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de asistență în domeniul managementului de proiect

în cadrul proiectului "Modernizare și dotare Secție ATI - Bloc Operator din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Ioan", cod SMIS 350619

- I. Informații despre proiect
- II. Sarcinile prestatorului
- III. Personalul prestatorului
- IV. Condiții de participare și criterii de evaluare a ofertelor

I. Informații despre proiect

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați este Beneficiarul finanțării proiectului „Modernizare și dotare Secție ATI - Bloc Operator din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Ioan”, cod SMIS 350619, finanțat prin Programului Sănătate - *Apel de proiecte: “ Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă”*.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul general al PS și vizează îmbunătățirea capacității de răspuns a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sf Ioan” Galați în furnizarea serviciilor medicale destinate tratamentului cazurilor de politrauma, prin modernizarea infrastructurii medicale a secției ATI și a Blocului operator, în vederea asigurării unui act medical sigur, eficient și adaptat cerințelor actuale privind standardele de calitate, igienă și siguranță sanitară.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. OS 1 - Modernizarea infrastructurii spațiilor medicale/ne-medicale din cadrul secției ATI și blocului operator, prin realizarea de lucrări de reconfigurare, amenajare de saloane și camere specializate, în scopul optimizării circuitelor funcționale și al respectării normelor de igienă și siguranță sanitară.
2. OS 2 - Îmbunătățirea condițiilor de lucru și de siguranță în secțiile critice prin dotarea cu instalații moderne, precum sisteme de iluminat LED, ventilație și control microclimatic, care contribuie la reducerea riscului de infecții

nosocomiale și asigură un mediu propice desfășurării actului medical de urgență și terapie intensivă.

3. OS 3 - Creșterea capacității tehnice a blocului operator și a secției ATI prin achiziția de echipamente medicale performante, necesare pentru intervenții chirurgicale complexe și managementul pacienților critici, în special cei cu politraumă

Perioada de implementare a proiectului este 07.05.2026 - 06.07.2028 (26 luni)

II. Sarcinile prestatorului

Obiectul contractului de prestări servicii este Consultanță de specialitate acordată Autorității Contractante pe parcursul derulării contractului de finanțare, în vederea asigurării managementului proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare.

Contractorul serviciilor de consultanță în managementul de proiect va asimila în totalitate informațiile din documentația proiectului (Contractul de finanțare, însoțit de anexe; Documentația tehnică, contractele de execuție lucrări/prestări servicii/furnizare; Ghidul Aplicantului).

Consultantul va asigura consultanță în management unității de implementare a proiectului (UIP) pe tot parcursul derulării acestuia, pentru următoarele activități:

1. Asistență în gestionarea și derularea contractului de finanțare;
2. Întocmirea și transmiterea raportului/rapoartelor de progres tehnic și financiar, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare;
3. Elaborarea și/sau actualizarea planificării financiare a proiectului;
4. Sprijin în pregătirea și transmiterea informațiilor necesare coordonatorului național pentru întocmirea cererilor de plată și a Declarației de gestiune, pe baza documentelor justificative aferente proiectului;
5. Suport în pregătirea documentației necesare pentru decontarea și rambursarea cheltuielilor eligibile din cererea de finanțare;
6. Facilitarea comunicării cu finanțatorul pe durata implementării proiectului;
7. Verificarea eligibilității cheltuielilor planificate și a documentelor justificative aferente acestora;
8. Monitorizarea respectării obligațiilor privind măsurile de informare și publicitate;
9. Elaborarea oricăror documente suplimentare necesare pentru buna desfășurare a proiectului, în vederea respectării contractului de finanțare sau la solicitarea autorităților implicate.

Întocmirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres se va realiza, de regulă, trimestrial, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, precum și ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și solicitările autorității finanțatoare. La finalizarea perioadei de implementare, Consultantul va întocmi și transmite raportul final al proiectului, însoțit de documentele justificative aferente.

Consultantul va asigura elaborarea, verificarea și transmiterea în format electronic a tuturor documentelor necesare gestionării și monitorizării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- cereri de rambursare/plată;
- rapoarte de progres;
- raportul final de implementare;
- documente justificative și anexe aferente;
- centralizatoare financiare și tehnice;
- răspunsuri la solicitările de clarificări formulate de autoritatea finanțatoare.

Totodată, Consultantul va întocmi și rapoartele aferente planului de monitorizare al proiectului, conform cerințelor ghidului solicitantului, contractului de finanțare și legislației aplicabile, urmărind îndeplinirea

indicatorilor asumați, stadiul activităților.

Toate documentele vor fi elaborate în conformitate cu cerințele platformei electronice utilizate pentru gestionarea proiectului și vor fi transmise Beneficiarului în termenele stabilite, astfel încât să fie asigurată implementarea corespunzătoare și la timp a proiectului.

Consultantul va acționa în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specificate prin contract în interesul Beneficiarului, colaborând în permanență cu Managerul de proiect.

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în implementarea proiectului.

Pentru monitorizarea activității Consultantului se vor avea în vedere: respectarea termenelor prevăzute în contract; respectarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului în paralel cu termenii Contractului de finanțare; transmiterea la timp a rapoartelor; realizarea indicatorilor cantitativi, calitativi de timp și financiari din contractul de finanțare; acordarea de sprijin în identificarea și corectarea riscurilor și a întârzierilor pentru a asigura succesul proiectului; respectarea graficului de prestare a serviciilor; nu sunt înregistrate întârzieri în depunerea rapoartelor și livrabilelor, nu au fost aplicate penalități de întârziere pe durata contractului de prestări servicii; nu există întârzieri în depunerea rapoartelor către AM în conformitate cu Contractul de finanțare datorate Consultantului; nu sunt înregistrate întârzieri în aprobarea rapoartelor și cererilor de rambursare a cheltuielilor; nu sunt înregistrate deviații ale activităților sau cheltuieli suplimentare datorate ineficienței sistemului de consultanță în management al proiectului; toate activitățile Proiectului au fost realizate în conformitate cu legislația națională și a UE; sunt îndeplinite cerințele Contractului de finanțare și nu sunt înregistrate nereguli în implementarea contractului de finanțare sau corecții ale bugetului aprobat.

Documentațiile pe care prestatorul le va furniza pe parcursul derulării contractului:

- Rapoarte trimestriale de activitate cu anexe (1 exemplar original) - se vor livra în termen de 10 zile de la expirarea perioadei de raportare;
- Cereri de rambursare, cereri de plată și prefinanțare (dacă este cazul) - se vor livra cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul de predare al Autorității Contractante;
- Raport final la sfârșitul perioadei de implementare - se va livra cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul de predare al Autorității Contractante;

Rapoartele trimestriale de activitate ale Consultantului vor fi predate în baza proceselor verbale de recepție calitativă. Avizarea acestora, din punct de vedere calitativ și cantitativ, va fi efectuată de către membrii Unității de implementare a Proiectului din partea beneficiarului și aprobate de Managerul proiectului.

După transmiterea aprobării rapoartelor trimestriale de către Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați către prestatorul serviciilor de consultanță în management, prestatorul va emite factura aferentă.

Rapoartele trimestriale de activitate: vor descrie toate etapele procesului de consultanță parcurse în perioada raportată, pe activități și atribuții; vor prezenta problemele, soluțiile identificate și măsurile luate pentru soluționare, precum și fluxul documentelor care certifică activitatea desfășurată.

Toate aceste documente vor fi întocmite în concordanță cu cerințele Contractului de finanțare și anexele acestuia.

III. Personalul prestatorului

Consultantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să finalizeze cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, la final, să fie îndeplinite obiectivele contractului în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Serviciile de management contractate vor fi asigurate de către experți, care vor îndeplini următoarele funcții:

1. Manager de proiect;
2. Responsabil financiar.

Consultantul trebuie să asigure o participare activă a membrilor echipei în cadrul managementului de zi cu zi al proiectului.

Pe parcursul derulării contractului de consultanță, Prestatorul va menține membrii echipei de experți desemnați inițial în cadrul ofertei declarate câștigătoare, în cazul în care acest lucru nu este posibil, Prestatorul va propune în scris Autorității Contractante înlocuirea respectivului membru, în termen de trei zile. Înlocuirea se va face numai cu acordul beneficiarului. Înlocuitorul desemnat de către ofertant în aceste condiții va trebui să dețină cel puțin experiența și calificarea solicitată prin caietul de sarcini pentru funcția respectivă. Achizitorul își rezervă dreptul de a aproba sau respinge în mod justificat și motivat înlocuitorul propus de către ofertant în aceste condiții.

IV. Condiții de participare și criterii de evaluare a ofertelor

Experiența consultantului:

Ofertantul va demonstra că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul achiziției. Prin servicii similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se va înțelege servicii de management de proiect. În acest sens se vor prezenta contracte /documente/ recomandări/procese-verbale de recepție datate, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau un beneficiar privat), din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiar, perioada și locul prestării serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit, sau gradul de implementare.

Nota: prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege :

- servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Echipa Consultantului va include specialiști cu experiență și calificare corespunzătoare în domeniile necesare implementării proiectului, care să aibă competența de a-și îndeplini responsabilitățile (demonstrat prin: CV-uri, diplome, certificate etc.).

- Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei consultantului:

1. Manager de proiect:

Experiență profesională specifică în proiecte în care a avut atribuții de manager de proiect (sau similare: coordonator de proiect/Director Proiect) și a realizat activități similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract. Managerul de proiect cu experiență trebuie: să aibă studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, emise de autorități competente din România sau din țara de origine; experiență ca manager sau echivalent (coordonator/ director). Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, certificate specializare, CV-uri, recomandare din partea beneficiarilor, alte documente similare.

2. Responsabil financiar:

Experiență profesională specifică în calitate responsabil/expert financiar în cadrul unor contracte/proiecte în care a avut atribuții similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract.

Responsabilul financiar trebuie: să aibă studii universitare în domeniul economic, finalizate cu diplomă de licență sau echivalent emise de autorități competente din România sau din țara de origine; Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței: diplome, CV-uri, și recomandare din partea beneficiarilor, alte documente similare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică va conține :

- I. Prezentarea consultantului;

II. Înțelegerea contractului și cadrului de finanțare;

III. Metodologia

1. Planificarea proiectului, cu calendarul alocării sarcinilor pentru șeful echipei și membrii echipei de proiect:

- prezentarea planului de activități, descrierea rezultatelor și a resurselor utilizate;
- descrierea livrabilelor aferente diferitelor etape tehnice de implementare a proiectului.

2. Rolurile și atribuțiile membrilor echipei de proiect;

3. Managementul riscurilor (*analiza riscurilor, măsuri de evitarea/reducerea impactului asupra implementării proiectului*);

4. Asigurarea și controlul calității proiectului.

La elaborarea ofertei, prestatorul va avea în vedere următoarele:

- contextul contractului va fi prezentat așa cum este înțeles de către ofertant, în conformitate cu prevederile documentelor programatice;
- metodologia de lucru va prezenta modul de abordare a activităților proiectului, sarcinile echipei de consultanți, asigurarea și controlul calității procesului de asistență tehnică, relația cu beneficiarul;
- va prezenta și va justifica riscurile care pot afecta execuția contractului, inclusiv din punct de vedere al cadrului de finanțare.

5. Declarații conform Formulare atasate

- Declarație privind evitarea conflictului de interese - neîncadrarea în prevederile Art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 1 din secțiunea / fișierul „Model Formulare”, anexat prezentului anunț de publicitate.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 2 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat prezentului anunț de publicitate
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 3 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat prezentului anunț de publicitate.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 4 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat prezentului anunț de publicitate.

6. Acte din care rezultă forma juridică de înregistrare :

Din documentele prezentate, trebuie să rezulte în raport cu forma juridică de înregistrare că ofertantul este înregistrat legal și fiscal și totodată că are înscris în obiectul de activitate o activitate corespunzătoare cu prestarea de servicii medicale pentru care înțelege să ofereze.

Aceste documente pot fi fără a se limita:

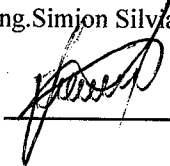
- Certificat înmatriculare emis de ONRC (pentru societati comerciale)
- Certificat de înregistrare fiscală și Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni (pentru PFA)
- Alte acte și documente specifice entității juridice

7. Propunere financiară (Formular nr.5)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile aferente implementării contractului.

Întocmit,

Ing. Simion Silviu



SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII

"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

FORMULARE

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII
"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

Formular 1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 58-63
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de **Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii SF IOAN Galati**

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 58-63, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Ioan Galati
1	DR.DANILA MARIUS	MANAGER
2	DR.STUPARU MARIANA CRETU	DIRECTOR MEDICAL
3	EC. CLOSCA LAURA	DIRECTOR FIN.-CONTABIL
4	Av.MUNTEANU CATALIN	CONSILIER JURIDIC, COMP. JURIDIC
5	ING.CRACIUN PAUL	INGINER SERVICIUL TEHNIC ,INTRETINERE CLADIRI ,INSTALATII
6	SING.POPA CAMELIA	SUBINGINER
7	EC. NEDELCU OANA	SEF SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE ,APROVIZIONARE SI TRANSPORT
8	REF.APETREI DANIEL	REFERENT SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE ,APROVIZIONARE SI TRANSPORT
9	ING.SIMION SILVIAN	SEF SERVICIUL TEHNIC ,INTRETINERE CLADIRI ,INSTALATII

Operator economic,

(semnătura autorizată)

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII

"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII
"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

Formular 3

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*; Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic, ... (semnătura autorizată)

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII

"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile de mai jos:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII

"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

(semnatura autorizată)

Formular 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm, cod CPV: în **valoare totală de**(*suma în litere și în cifre*) **plătibilă în termen de până la 60 zile** de la data receptionării facturii, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele ce fac obiectul prezentei proceduri.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII

"SF. IOAN" GALATI

Str. Gh. Asachi, nr. 2, Galati

Tel. 0236/469100, Fax 0236/469849

E-mail: spurgcopgl@mail.com, Web: www.spcopgalati.ro

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant :

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data

Note:

1. În cazul unei oferte depuse de un grup de operatori economici, se vor înscrie atât detaliile asocierii cât și cele ale fiecărui membru al asocierii.
2. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.