

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII „SF. IOAN” GALAȚI

CF: 3346875

Str. Gheorghe Asachi, nr. 2, Galați

Tel: 0236 469 100, Fax: 0236 469 849

e-mail: secretariat@spcopgalati.ro web: www.spcopgalati.ro



Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 17299/2010

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST/ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA/SUPERIOARE DE SCURTA DURATA/ POSTLICEALE DIN CADRUL SECTIEI CLINICE PEDIATRIE I – COMPARTIMENT NEFROLOGIE (EXTRAS DIN FISA POSTULUI)

1. Program de lucru: in ture de 12/24 conform graficului lunar

2. Atributii specifice:

1. preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie);
2. verifica toaleta personala , tinuta de spital si il repartizeaza in salon;
3. informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului intern afisat in sectie;
4. acorda prim ajutor in situatii de urgenta;
5. participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
6. identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;
7. prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
8. observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in planul de ingrijiri aferent foii de observatie si informeaza medicul;
9. pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;
10. pregateste bolnavul prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale;
11. recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
12. raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
13. organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
14. observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti;
15. supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
16. administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice conform prescriptiei medicale;
17. asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
18. raspunde de monitorizarea miscarii medicamentelor si produselor farmaceutice, monitorizarea termenelor de valabilitate si retragerea produselor farmaceutice care expira;
19. monitorizeaza modul de gestionare al solutiilor de electroliti si aplica intocmai in practica prevederile instructiunilor de lucru care reglementeaza activitatea de dizolvare, dilutie pentru preparatele parenterale (solutii injectabile sau perfuzabile);
20. pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
21. asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
22. asigura ingrijirile postoperator;
23. semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex.: auz, vedere, imperforatii anale, etc.);
24. Verifica integritatea prin inspectie vizuala a produselor de sterilizat (instrumente/dispozitive medicale si/sau material moale) inainte de sortarea si impachetarea in vederea sterilizarii;
25. participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
26. supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform regulamentului intern;
27. efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;
28. pregateste pacientul pentru externare;
29. in caz de deces inventarieaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

