

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII "SF.IOAN" GALATI

Str. Gheorghe Asachi, nr. 2, Galați

Tel: 0236 469 100, Fax.0236 469 849

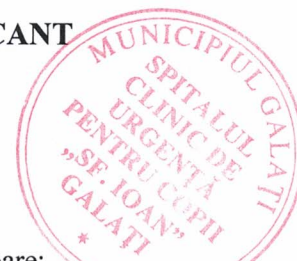
CF: 3346875

e-mail: secretariat@spcogalati.ro web: www.spcogalati.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 17299/2010



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE ASISTENT MEDICAL de FARMACIE
DIN CADRUL FARMACIEI CU CIRCUIT INCHIS**



1. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea farmaciei nr. 266/2008**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.M.S. nr. 444/2019**, cu modificările și completările ulterioare – Normele privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu accent pe prevederile referitoare la farmacia cu circuit închis;
3. **O.M.S. nr. 75/2010**, pentru aprobarea Regulilor de bună practică farmaceutică;
4. **O.U.G. nr. 144/2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în M.O. al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Farmacopeea Română**, ediția a X-a – prevederile relevante pentru activitatea de farmacie;
6. **Cristea A.N., Farmacologie generală**, Ediția a II-a, Ed. Didactica și Pedagogică, 2022;
7. **Nomenclatorul medicamentelor de uz uman**, în forma actualizată, <https://nomenclator.anm.ro/medicamente> ;
8. **Legea nr. 339/2005**, privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărâre nr. 1.915/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Codul de etică și deontologie** al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a OAMGMAMR nr. 2/09.07.2009, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 46/2003** Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. **O.M.S. nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. **O.M.S. nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
14. **O.M.S. nr. 1226/03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Atribuțiile specifice din Fișa Postului (se regăsește pe site-ul spitalului – www.spcogalati.ro).

2.TEMATICA

I. Organizarea și funcționarea farmaciei cu circuit închis

1. Farmacia cu circuit închis – definiție, organizare și rol în cadrul unității sanitare.
2. Organizarea farmaciei cu circuit închis ca structură a unității sanitare.
3. Organizarea, atribuțiile și responsabilitățile personalului de specialitate din farmacia cu circuit închis.
4. Relațiile funcționale dintre farmacia cu circuit închis și secțiile/compartimentele spitalului.
5. Circuitul medicamentelor în farmacia cu circuit închis.

II. Recepția și aprovizionarea cu medicamente

1. Recepția cantitativă și calitativă a medicamentelor și produselor farmaceutice.
2. Verificarea documentelor de însoțire a mărfii (verificarea denumirii, concentrației, formei farmaceutice, seriei și termenului de valabilitate).
3. Condițiile de acceptare/refuz la recepție.
4. Trasabilitatea medicamentelor.
5. Gestionarea diferențelor cantitative și calitative constatate la recepție.

III. Depozitarea și păstrarea medicamentelor

1. Condițiile generale de păstrare a medicamentelor.
2. Organizarea spațiilor de depozitare.
3. Păstrarea medicamentelor în funcție de condițiile de temperatură și umiditate.
4. Medicamente termolabile – condiții de păstrare și monitorizarea temperaturii.
5. Organizarea și monitorizarea frigiderelor și a camerelor frigorifice.
6. Separarea medicamentelor cu regim special.
7. Gestionarea medicamentelor expirate, deteriorate sau retrase.
8. Principiul FEFO – „first expired, first out”.

IV. Eliberarea medicamentelor către secțiile și compartimentele spitalului

1. Condiția de prescripții medicale.
2. Circuitul documentelor privind solicitarea și eliberarea medicamentelor.
3. Pregătirea medicamentelor pentru secții.
4. Verificarea denumirii, concentrației, formei farmaceutice și cantității.
5. Etichetarea și identificarea medicamentelor.
6. Prevenirea erorilor de medicație.
7. Returnarea medicamentelor de către secții și reintrarea acestora în circuit, în condițiile legii și ale procedurilor interne.
8. Evidența medicamentelor eliberate și returnate.

V. Medicamente cu regim special

1. Medicamente stupefiante și psihotrope.
2. Condiții de păstrare și securizare.
3. Evidența medicamentelor cu regim special.
4. Documentele utilizate pentru evidența acestora.
5. Eliberarea și gestionarea medicamentelor cu regim special.
6. Inventarierea și verificarea stocurilor.
7. Gestionarea medicamentelor expirate sau deteriorate cu regim special.

VI. Noțiuni de farmacologie

1. Definiția și clasificarea medicamentelor.
2. Forme farmaceutice.
3. Căi de administrare.
4. Doza terapeutică, doza maximă și doza toxică – noțiuni generale.
5. Indicații și contraindicații.
6. Reacții adverse medicamentoase.
7. Interacțiuni medicamentoase.
8. Erori de medicație și modalități de prevenire.

VII. Forme farmaceutice și preparate farmaceutice

1. Comprimate, capsule, drajeuri.



2. Soluții, siropuri, suspensii și emulsii.
3. Pulberi.
4. Creme, unguente, geluri și paste.
5. Supozitoare și ovule.
6. Soluții injectabile și perfuzabile.
7. Condiții de păstrare și manipulare a diferitelor forme farmaceutice.

VIII. Calcul farmaceutic

1. Unități de măsură utilizate în activitatea farmaceutică.
2. Calcularea dozelor.
3. Calcularea concentrațiilor.
4. Calcularea cantităților necesare pentru prepararea soluțiilor.
5. Transformarea unităților de măsură.
6. Procente și diluții.

IX. Farmacovigilență și siguranța medicamentului

1. Noțiuni generale de farmacovigilență.
2. Reacții adverse și reacții adverse grave.
3. Raportarea reacțiilor adverse.
4. Identificarea și prevenirea erorilor de medicație.
5. Medicamente cu denumiri/concentrații asemănătoare și riscul de confuzie.

X. Igiena și prevenirea infecțiilor în activitatea farmaciei

1. Reguli de igienă individuală și colectivă.
2. Curățarea și dezinfectia spațiilor și suprafețelor.
3. Prevenirea contaminării medicamentelor și produselor farmaceutice.
4. Echipamentul individual de protecție.
5. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea farmaciei.
6. Măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.

XI. Etică și deontologie profesională

1. Principiile eticii profesionale.
2. Responsabilitatea profesională a asistentului medical de farmacie.
3. Respectarea confidențialității.
4. Respectarea drepturilor pacientului.
5. Comunicarea profesională cu personalul medical.
6. Relația profesională dintre farmacist și asistentul medical de farmacie.

XII. Securitate și sănătate în muncă

1. Reguli generale de securitate și sănătate în muncă.
2. Riscuri profesionale specifice activității din farmacie.
3. Manipularea și depozitarea în condiții de siguranță a substanțelor și medicamentelor.
4. Prevenirea accidentelor de muncă.
5. Măsuri în caz de incident sau accident în timpul activității.

Probele de concurs:

1. Proba scrisă

Proba scrisă va avea ca obiect verificarea cunoștințelor teoretice necesare exercitării atribuțiilor specifice postului și va fi elaborată pe baza bibliografiei și tematicii aprobate.

Se propune ca proba scrisă să fie organizată sub forma unui **test-grilă**, pe durata a 2 ore, în condițiile stabilite în metodologia de concurs și în anunțul de concurs.

2. Interviu

Interviul va urmări evaluarea competențelor, abilităților, aptitudinilor, motivației și capacității candidatului de a exercita atribuțiile specifice postului.

Interviul se va desfășura pe baza unui plan de interviu și a criteriilor de evaluare stabilite de comisia de concurs, cu respectarea prevederilor legale.

